

2.8.2024

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§	391	/2024
Vastuualuejohtaja	terveyspalvelut	§	26	/2024
Tulosityksiköpäällikkö	vammaispalvelut	§	19	/2024
Palveluvastaava	varhaisen tuen palvelut	§	14–16	/2024
Palveluvastaava	tehostettu palveluasuminen	§	95, 100	/2024

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Micaela Röman
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

jakelu ao viranhaltija

IUHVADno-2024-3048

Valintapäätös, lastenvalvojan virka perheoikeudelliseen yksikköön

Valmistelu ja lisätiedot: Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perheoikeudellisen yksikön lastenvalvojan vakituinen virka on ollut haettavana 12.6.-28.6.2024 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015 7§) mukaisesti sosiaalityöntekijän kelpoisuus tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 27 a §).

Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Aikaisempi työkokemus eroperheiden kanssa työskentelystä ja tehtävään liittyvän lainsäädännön tuntemus katsotaan eduksi. Arvostetaan myös aikaisempaa työkokemusta lapsiperheiden kanssa tehtävästä sosiaalityöstä.

Hakuajan puitteissa jätettiin kuusi hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat vs. esihenkilö Minna Nieminen sekä vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lastenvalvojan tehtävään.

Lastenvalvojan virkaan esitetään valittavaksi sosiaalipsykologian maisteri Frida Behm. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi aiempi työkokemus eroperheiden kanssa tehtävästä työstä sosiaalialalla sekä tehtävään liittyvän lainsäädännön tuntemus. Lisäksi ansioksi katsotaan hänen vahva kaksikielisyytensä ja perehtyneisyytensä eroperheiden kanssa tehtävään työhön sekä siihen liittyviin prosesseihin ja lainsäädännön soveltamiseen. Frida Behm arvioidaan myös haastattelun perustella soveltuvaksi tehtävään.

Varalle valitaan politics magister Maria Lindfors.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto, lastenvalvoja (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Ansovertailu ID 1296 lastenvalvoja (ei julkaistava liite)
- 3 Haastattelupöytäkirja, lastenvalvoja (ei julkaistava liite)
- 4 Työhakemus, Behm (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §

Päätös

Päätän, että lastenvalvojan virkaan valitaan Frida Behm 12.8.2024 alkaen. Koeaikaa ei käytetä. Toimipiste on keskisellä alueella Porvoossa. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 e/kk

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vs. tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut),
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava (varhaisen tuen palvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
02.08.2024

Heidi Hakamaa
toimistosihteeri / byråsekreterare

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 2.8.2024

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3027**Suomen Vuokrakontti Oy:ltä hankittava kylmäsäilytystila**

Valmistelu ja lisätiedot:

kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinn

etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on viisikymmentäkahdeksantuhatta (58 000) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vainajien kylmäsäilytystilat ovat käyneet riittämättömiksi. Kylmiötilojen kasvavaan tarpeeseen vaikuttaa väestön ikääntyminen ja myös hyvinvointialueen asukkaiden lisääntyminen Pukkilan ja Myrskylän kuntien siirryttyä osaksi hyvinvointialuetta. Nykyisten rakennusten kylmiötiloja ei voi laajentaa, joten lisääntyneeseen säilytstarpeeseen tarpeeseen tarvitaan vuokrata tilapäinen, vainajien säilytykseen soveltuva lämpösäädely kontti.

Lämpösäädellyn kontin vuokrahinta on noin 600 euroa/ kuukausi. Hinta sisältää kylmäsäilytystilan huollot ja vuokranantaja varmistaa kontin toimivuuden koko vuokrausajaksi. Vuokrasopimus tehdään kahdeksi vuodeksi, jonka aikana selviävät tarkemmin hyvinvointialueen tulevaisuuden rakennushankkeiden aikataulut. Konttiin tulee hankkia myös nostin ja hyllyt.

Vuokrakontti tulee sijoittaa erilliseen tilaan eli sellaiseen halliin, johon vuokrakontti mahtuu. Kontin lisäksi tilaan tulee mahtua kuljetusauto, jolloin tarvittavat toimenpiteet pystytään tekemään säältä suojassa ja lämpimässä. Näin mahdollistetaan turvalliset ja asianmukaiset tilat sekä vainajien käsittelyyn että käsittelijöille. Tiloista tulee löytyä tarvittava ilmanvaihto, lattiakaivo, vesipiste ja wc tila. Tilassa, johon kontti sijoitetaan, tarvitsee olla niin paljon tilaa, että tarpeen edelleen lisääntyessä siihen voidaan sijoittaa myös toinen kylmäsäilytystila. Hyvinvointialueelta ei löydy tällaista hallia vaan se tulee vuokrata.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

asianosaiset, hankintapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, palveluiden järjestäminen -
lautakunta

Allekirjoitus

Carita Schröder, vs. sosiaali- ja terveystoiminta

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 391

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-3001

Täyttämättäjäätämispäätös: Sairaanhoidajan määräaikainen toimi, ikääntyneiden asumispalvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen sairaanhoidajan määräaikainen toimi on ollut haettavana 19.6–3.7 ja 5.7–21.7 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sairaanhoidajan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto, soveltuvuus tehtävään ja Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Perehtyneisyys vanhustyöhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa ei jätetty yhtään hakemusta. Koska hakijoita ei ollut, päätetään määräaikainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomaisen katsoo siihen olevan perustellun syyn.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 52 §

Päätös

Koska hakijoita ei ollut, päätän, että määräaikainen toimi jätetään toistaiseksi täyttämättä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut, vastuualuejohtaja,
ikäntyneiden palvelut

Allekirjoitus

Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 95

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3044

Täyttämättäjättämispäätös, hoiva-avustajan toimi, ikääntyneiden asumispalvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Ansa Bergheim, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen asumispalveluiden hoiva-avustajan vakituinen toimi (ID 1189) on ollut haettavana 12.4.2024 alkaen Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on hoiva-avustajan koulutus, sisältäen tutkinnon osat Kasvun ja osallisuuden edistäminen (25 osp) ja Ikääntyvien osallisuuden edistäminen (35 osp) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään suomen kielen hyvää suullista taitoa. Perehtyneisyys hoiva-avustajan työhön, toisen kotimaisen kielen taito ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 18 hakemusta. Aiemmin jätetyt hakemukset huomioitiin jatketussa haussa. Yksi kelpoisuusehdot täyttävä hakija perui hakemuksensa. Muita kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto (asianosaisjulkinen)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Hakijat, tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Allekirjoitus

Ansa Bergheim, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3037

Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka lapsiperheiden asiakasohjaukseen

Valmistelu ja lisätiedot: Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden asiakasohjauksen sosiaaliohjaajan vakituinen virka on ollut haettavana 1.7. - 15.7.2024 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa sekä luetun tekstin ymmärtämisen taitoa ja aiempaa kokemusta lapsiperheiden parissa tehtävästä päivystys- ja arviointityöstä. muun sosiaalihuollon ja lastensuojeluun liittyvä osaaminen ja kokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin yhdeksän hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen sekä vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Sosiaaliohjaajan virkaan esitetään valittavaksi laillistettu sosionomi AMK Jan Aarnio. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi aiempi työkokemus virkavastuulla lapsiperheiden parissa tehtävästä päivystys- ja arviointityöstä, jota muilla hakijoilla ei ollut. Lisäksi ansioksi katsotaan hänen vahva kaksikielisyytensä ja perehtyneisyytensä päivystys- ja arviointityöskentelyyn lapsiperheiden kanssa sekä työhön liittyvään lainsäädäntöön ja prosesseihin.

Varalle valitaan laillistettu sosionomi Terhi Jalosalmi-Kääriäinen.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Haastattelupöytäkirja, sosiaaliohjaaja (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenvedo, sosiaaliohjaaja (asianosaisjulkinen liite)
- 3 Työhakemus, Aarnio (ei julkaistava liite)
- 4 Ansiovertailu, ID1299 sosiaaliohjaaja (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §

Päätös

Päätän, että sosiaaliohjaajan virkaan valitaan Jan Aarnio 5.8.2024 alkaen. Koeaikaa ei käytetä. Toimipiste sijaitsee Porvoon perhekeskuksessa. Tehtäväkohtainen palkka on 3028,39 €/kk

***** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu *****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vs. tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava (varhaisen tuen palvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-2945

Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka vammaispalveluihin

Valmistelu ja lisätiedot: Maritta Koskinen, tuloyksikköpäällikkö, vammaispalvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen palvelujen sosiaaliohjaajan virka on ollut haettavana 27.6.-9.7.2024 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja). Lisäksi edellytetään suomen ja ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin neljä hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi tuloyksikköpäällikkö Maritta Koskinen ja palveluvastaava Carina Skantz. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Sosiaaliohjaajan virkaan valitaan sosionomi AMK Kirsimaria Määttä. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi työkokemus ja alan tuntemus. Haastatelluista ei ketään valittu varalle.

Liitteet:

- 1 Työhakemus, Määttä (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenveto (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän, että sosiaaliohjaajan virkaan valitaan Kirsimaria Määttä 29.7.2024 alkaen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 2991,23 €.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Carina Skantz, vs. tuloyksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3050

Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka lapsi- ja perhepalveluihin

Valmistelu ja lisätiedot: Matilda Sjöbolm, vs. palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsi- ja perhepalvelujen sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 20.6. - 5.7.2024 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Lisäksi edellytimme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Arvostamme aiempaa kokemusta lapsiperheiden sosiaalityöstä sekä sosiaalihuolto- ja lastensuojelulain tuntemusta.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttyivät yhdellä hakijalla ja sijaiskelpoisuusvaatimukset yhdellä hakijalla. Nämä kaksi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimivat johtava sosiaalityöntekijä Jeanette Söderberg ja vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom. Hakemuksen sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä ansiovertailun perusteella hakijan vahvuudet ja sopivuus tehtävään.

Sosiaalityöntekijän virkaan esitetään valittavaksi yhteiskuntatieteiden maisteri ja laillistettu sosiaalityöntekijä Ilona Turkka. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi aiempi työkokemus lapsiperheiden sosiaalityöstä sekä sosiaalihuolto- ja lastensuojelulain tuntemus sekä pitkä ja monipuolinen työkokemus sosiaalityön ja sosiaalialan muista tehtävistä.

Varalle valitaan laillistettu sijaispätevä sosiaalityön maisterivaiheen opiskelija Riikka Ruth.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Ansiovertailu ID 1227 sosiaalityöntekijä (ei julkaistava liite)
- 2 Haastattelupöytäkirja, sosiaalityöntekijä (ei julkaistava liite)
- 3 Hakijayhteenvedo, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 4 Työhakemus, Turkka (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän, että sosiaalityöntekijän virkaan valitaan Ilona Turkka 9.9.2024 alkaen. Koeaika päättyy 9.3.2025. Virka sijoittuu Itäiselle alueella. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 e/kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vs. tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava (varhaisen tuen palvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3056

Valintapäätös osastonhoitajan virkaan

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosityksikköpäällikkö Pia Hellman
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Terveyskeskussairaala palvelujen osastolle 5 esihenkilön vakituinen virka on ollut haettavana 6.6–5.7.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus sekä johtamiskoulutus ja/tai esihenkilökokemus sekä soveltuvuus virkaan. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä kirjallinen ja suullinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito

Hakuajan puitteissa jätettiin 5 hakemusta, joista 4 kpl täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 4 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat tulosityksikköpäällikkö Pia Hellman ja ylilääkäri Meri Linna. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus esihenkilö tehtävään.

Esihenkilö virkaan ehdotetaan valittavaksi sairaanhoitaja YAMK Annette Lindberg. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi hyvä vuorovaikutustaito, hoitotyön ja hoitotyönjohtamisen kokemus. Lisäksi valitulla on projektityön ja projektijohtamisen kokemusta.

Liitteet:

- 1 Työhakemus, Annette Lindberg (ei julkinen asiakirja)
- 2 Hakijayhteenvedo, esihenkilö, osasto 5 (asianosaisjulkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Annette Lindberg esihenkilö virkaan 05.08.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 3 543,54 euroa/kk virkasuhteen alkaessa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu henkilö, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Carita Schröder, vastuualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 35 pages before this page

Dokumentet inneholder 35 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 35 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 35 sider før denne side

Detta dokument innehåller 35 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende